

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об открытой научно-практической конференции**

**«Дети – творцы 21 века»**

**Москва 2022 год**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и проведения открытой научно-практической конференции «Дети – творцы 21 века» (далее Конференция).
- 1.2. Конференция является ежегодным мероприятием, носит открытый характер, как по составу участников, так и по тематике представленных работ, в соответствии с данным положением.
- 1.3. Организационно-методическое сопровождение конференции осуществляет ГБОУ города Москвы «Школа на Яузе» при участии ФГБОУ высшего образования «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана» (национальный исследовательский университет), при поддержке Городского методического центра Департамента образования и науки города Москвы (далее ГБОУ ГМЦ ДОНМ).
- 1.4. Конференция проводится с целью поддержки реализации проектов предпрофессионального образования и проекта «Школа старшеклассников» в государственных образовательных организациях подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы.
- 1.5. Конференция проводится с целью предоставления учащимся возможности развития предпрофессиональных навыков и умений при разработке прикладных практико-ориентированных проектов и исследований в области современной инженерии.
- 1.6. Участие в конференции является добровольным и означает ознакомление и согласие участников конференции с настоящим Положением.
- 1.7. Принимая участие в Конференции, участник дает свое согласие на обработку и использование персональных данных, включая фото и видеосъемку, публикацию материалов, согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.8. Рабочим языком Конференции является русский язык, за исключением секции «Инженерный проект на иностранном языке».
- 1.9. Информация о проведении Конференции является открытой и публикуется на официальном сайте.

## **2. Руководство Конференцией**

- 2.1. Руководство Конференцией осуществляется организационным комитетом открытой научно-практической Конференцией «Дети – творцы 21 века» (далее Оргкомитетом).
- 2.2. Оргкомитет состоит из председателя, двух заместителей, секретаря и членов Оргкомитета, имеющих право решающего голоса. Состав Оргкомитета изложен в Приложении 1. к настоящему Положению.
- 2.3. Заседание Оргкомитета проводит Председатель, в его отсутствии – заместитель Председателя, по мере необходимости в очной или дистанционной форме.
- 2.4. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Оргкомитета. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов Оргкомитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

2.5. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Оргкомитета.

2.6. Председатель Оргкомитета осуществляет общее руководство Оргкомитетом, подписывает протоколы и иные документы, необходимые для реализации Оргкомитетом его функций.

Секретарь Оргкомитета обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета, осуществляет рассылку материалов, ведет протоколы заседаний, осуществляет их хранение и размещение на сайте.

2.7. Полномочия Оргкомитета:

- Организация работы участников Конференции (пленарное и секционные заседания, дискуссионные площадки и др.);
- Определение тематических секций. Утверждение состава рабочей группы, функцией которой является организационно-методическое сопровождение и информационная поддержка участников Конференции;
- Утверждение состава экспертных комиссий (жюри) по тематическим секциям, функцией которых является независимая экспертиза материалов, работ и выступлений, в соответствии с критериями оценки;
- Утверждение оценочных листов, разработанных на основании требований и критериев, закрепленных настоящим положением;
- Подведение итогов Конференции, награждение призеров и победителей тематических секций;

### **3. Участники Конференции**

3.1. В Конференции принимают участие:

- Обучающиеся 3-11-х классов образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы и образовательных организаций, имеющих договоры о сотрудничестве с ФГБОУ высшего образования «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана» (профильные школы МГТУ им. Н.Э. Баумана);

3.2. Руководителями предоставленных на конференцию работ, обучающихся могут быть педагогические работники образовательных организаций, сотрудники научных организаций, специалисты и представители производств, преподаватели и научные сотрудники организаций высшего образования.

### **4. Порядок организации проведения Конференции**

4.1. Конференция проводится в период с марта по апрель текущего учебного года.

4.2. Тематические секции Конференции изложены в приложении 2. к настоящему Положению.

4.3. К участию в Конференции принимаются как индивидуальные, так и групповые работы, подготовленные группой авторов, не более трех человек.

4.4. Для участия в Конференции необходимо подать заявку на сайт и загрузить обязательные материалы:

- краткое описание содержания работы (формат MS WORD; объём – не более 1 стр., формата А4 книжной ориентации; шрифт – Times New Roman; кегль – 12).

- полный текст работы (формат MS WORD; объём – от 3 до 10 стр., формата А4 книжной ориентации; шрифт – Times New Roman; кегль – 12).

- мультимедийная презентация (формат Power Point, объем не более 20КБ).

- отзыв руководителя (формат MS WORD; объём – не более 0,5 стр. формата А4 книжной ориентации; шрифт – Times New Roman; кегль – 12).

4.5. Сроки проведения Конференции утверждаются ежегодно на заседании Оргкомитета и публикуются на сайте ГБОУ города Москвы «Школа на Яузе».

4.6. Работы, предоставленные позднее 10 дней до начала Конференции к рассмотрению, не принимаются.

4.7. Уведомления о допуске/ отклонении работы направляются участникам в срок не позднее, чем за 7 дней до начала Конференции.

4.8. Подача повторной заявки после отклонения работы в текущем учебном году не допускается.

4.9. Каждый автор групповой работы принимает участие в представлении работы на заключительном, очном либо онлайн-этапе Конференции.

## **5. Требования к материалам Конференции**

5.1. Научно-исследовательская работа должна:

- Быть актуальной, иметь научную и практическую значимость, убедительность рассуждений.

- Содержать четкие собственные взгляды и логически-грамотные выводы автора по исследуемой проблеме.

- Быть грамотно изложена и оформлена в соответствии с принятыми нормами, иметь наглядные Приложения (рисунки, чертежи, карты, графики и т.д.).

- Рефераты не принимаются.

- Быть четко и доступно представлена на научно-практической Конференции «Дети – творцы 21 века» с использованием информационных технологий.

- Иметь отзыв научного руководителя.

## 5.2. Требования к оформлению материалов:

На титульном листе указать: полное название образовательного учреждения, направление или название секции, название работы, фамилию, имя и отчество автора (авторов – не более 3-х), класс; фамилию, имя и отчество руководителя, его должность, место работы; название населенного пункта, год выполнения работы.

Работа выполняется в формате – MS WORD; объём – от трех до десяти страниц формата А4 книжной ориентации; гарнитура – Times New Roman; кегль – 12; для таблиц и сносок – 10; поля со всех сторон 20мм; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание – по ширине; красная строка – 1,25 см с автоматической расстановкой переносов. Графики, рисунки, схемы, набранные средствами Word, обязательно сгруппировать, подписать и они должны выступать на поля. Рисунки следует выполнять размерами не менее 60:60 мм и более 110:170 в формате \*.jpg/ \*.bmp.

Нумерация ссылок на литературу – сквозная, номер ссылки заключается в квадратные скобки. Заголовок «Литература» выравнивается по центру, печатается жирным шрифтом 12 кегля.

5.3. Список используемой литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

5.4. Время выступления не более 7 минут. По окончании выступления докладчику задаются вопросы членами экспертной комиссии (жюри) и участниками Конференции.

## 6. Критерии оценки работ участников Конференции

- Актуальность поставленной задачи;
- Научная ценность работы и ее практическая значимость;
- Обоснование и оригинальность использованных методов решения поставленных задач, применение современного оборудования;
- Самостоятельность выполнения работы;
- Логика изложения, убедительность рассуждений, грамотные выводы;
- Культура публичного выступления, умение отвечать на вопросы, научный стиль речи;
- Уровень оформления работы, качество презентационных материалов;

Каждый критерий оценивается от 0 до 3 баллов. «0» - отсутствие показателя уровня; «1» - низкий уровень; «2» - средний уровень; «3» - высокий уровень;

Максимальное количество баллов – 21;

## **7. Подведение итогов Конференции и награждение**

7.1. По окончании работы секции проводятся заседания экспертных комиссий, на которых принимаются решения о победителях и призерах Конференции.

7.2. Призеры и победители определяются в каждой тематической секции. Победителем является участник Конференции, набравший 17 и более баллов. Призером является участник Конференции, набравший от 15 до 16 баллов.

7.3. Участники Конференции предоставившие лучшие работы, признаются победителями или призерами Конференции и награждаются, соответственно, дипломами I или II степеней.

7.4. Оргкомитет может принять решение о награждении участников специальными дипломами и грамотами за оригинальные работы.

7.5. Все участники Конференции получают сертификат участника Конференции.

7.6. Руководители победителей и призеров Конференции получают Свидетельства, подтверждающие высокий уровень руководства исследовательской деятельностью обучающихся.

## **8. Контактная информация организаторов.**

**+7(495) 360-80-21 ГБОУ Школа на Яузе**

[hripkova.jul@nayauze.msk.ru](mailto:hripkova.jul@nayauze.msk.ru) Хрипкова Юлия Леонидовна- секретарь

[poymanova.ov@nayauze.msk.ru](mailto:poymanova.ov@nayauze.msk.ru) Пойманова Ольга Вадимовна- заместитель председателя оргкомитета

[solovevaml@nayauze.msk.ru](mailto:solovevaml@nayauze.msk.ru) Соловьева Марина Леонидовна – член оргкомитета

**Электронная почта для сбора проектных и исследовательских работ:**

**[conf2022@nayauze.msk.ru](mailto:conf2022@nayauze.msk.ru)**

## **Приложение 1.**

### **Состав Оргкомитета:**

**Замышляева Наталия Владимировна – председатель оргкомитета**

Зеленцова Екатерина Валентиновна – заместитель председателя оргкомитета

Пойманова Ольга Вадимовна – заместитель председателя оргкомитета

Соловьева Марина Леонидовна- член оргкомитета, учитель русского языка

Думанова Светлана Владимировна – член оргкомитета, учитель экономики

Плотников Дмитрий Игоревич – член оргкомитета, учитель общественных дисциплин

Медведкова Мария Андреевна – член оргкомитета, учитель физика

Калугина Екатерина Вячеславовна – член оргкомитета, учитель информатики и технологии

Хрипкова Юлия Леонидовна - секретарь

## **Приложение 2. Направления и секции Конференции.**

Секция 1. Техника и технологии.

Секция 2. Химия и биология.

Секция 3. Информатика, управление и математика.

Секция 4. Социальные и гуманитарные науки.

Секция 5. Менеджмент, экономика и экология.

Секция 6 «Физика».

Секция 7 «Инженерный проект на иностранном языке».

Секция 8 Юниор (инженерные проекты младших классов).