



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Большая Спасская ул., д.15, стр.1, Москва, 129090
Телефон: 8 (495) 366-9761, факс: 8 (495) 366-9761, e-mail: donm@mos.ru, <https://www.mos.ru/donm/>
ОКПО 02110342, ОГРН 1027700386625, ИНН/КПП 7719028495/770801001

31.07.2024

01-50/02-2440/24

Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (согласно списку рассылки)

Уважаемые коллеги!

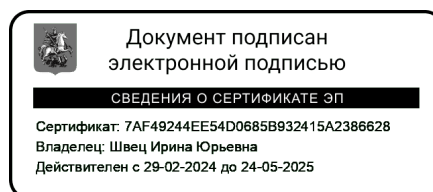
Департамент образования и науки города Москвы информирует, что 31 июля 2024 года обновлен функционал подачи заявлений и зачисления в группы продленного дня в Едином сервисе записи Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».

Правила подачи в электронной форме заявлений и зачисления в группы продленного дня государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, от 31.07.2024 № 01-14-68/24 прилагаются.

Дополнительно направляем материалы онлайн-обучения для операторов групп продленного дня образовательных организаций, проведенного ГАУ «Центр цифровизации образования» 26 июля 2024 года. Ссылка на видеозапись обучения: <https://disk.yandex.ru/d/SzRiiGyrNVloOA>

Приложение: на 19 л. в 1 экз.

Заместитель руководителя



И.Ю. Швец

Исп. Д.А. Гребенщикова
8 (495) 957-75-00, доб. 39-316

УТВЕРЖДАЮ

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
образования и науки города
Москвы



И.А. Каклюгина

2024 г.

**Правила подачи в электронной форме заявлений и зачисления
в группы продленного дня государственных образовательных организаций,
подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила подачи в электронной форме заявлений и зачисления в группы продленного дня государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Правила), определяют порядок подачи в электронной форме заявлений на зачисление в группу продленного дня, заключения и расторжения договора возмездного оказания услуги (далее – договор) по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня государственных образовательных организаций (далее – образовательные организации), подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – образовательные организации), а также зачисления в группы продленного дня (далее – Услуга).

1.2. Предоставление Услуги осуществляется образовательными организациями.

1.3. Услуга предоставляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

1.4. Правовым основанием предоставления Услуги является Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Порядок подачи заявлений на зачисление
в группу продленного дня**

2.1. Подача заявлений осуществляется исключительно в электронной форме с использованием Портала. Дублирование заявлений на бумажном носителе в образовательной организации не допускается.

2.2. В качестве заявителей на предоставление Услуги выступают физические лица – законные представители (родители, опекуны, попечители) детей (далее – заявители).

*№ 01-14-68/24
от 31.07.2024*

2.3. Подача заявлений заявителями – гражданами Российской Федерации доступна после получения заявителем стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала (далее – личный кабинет) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Постановление № 23-ПП).

2.4. Подача заявлений заявителями – иностранными гражданами доступна после получения заявителем полного доступа к личному кабинету в соответствии с приложением 3 к Постановлению № 23-ПП.

2.5. При подаче заявления заявитель указывает цель обращения (выбор из перечня):

- Подача заявления на зачисление в группу продленного дня;
- Расторжение договора.

2.6. Результатом предоставления Услуги является:

- Зачисление ребенка в группу продленного дня;
- Отказ в зачислении ребенка в группу продленного дня;
- Расторжение ранее заключенного договора.

2.7. Подача заявления на зачисление в группу продленного дня возможна при наличии открытой записи в группу продленного дня образовательной организации на Портале и при наличии в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – КИС «ГУСОЭВ») сведений о ребенке, в отношении которого подается заявление, о получении начального общего и основного общего образования ребенком в образовательной организации и сведений, подтверждающих, что заявитель является законным представителем ребенка.

2.8. При подаче заявления на зачисление в группу продленного дня происходит автоматическая проверка сведений на наличие ранее поданного заявления и информации о наличии заключенного договора в отношении того же ребенка. В случае, если выявлена подача заявления на ребенка, которому уже предоставляется Услуга, или в отношении которого подано повторное заявление, решение по которому не принято, заявитель автоматически информируется о результатах проверки и невозможности подачи заявления.

2.9. При подаче заявления на зачисление в группу продленного дня:

2.9.1. Заявитель выбирает фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, в отношении которого подается заявление, из перечня детей, сформированного на основании данных из КИС «ГУСОЭВ».

В случае отсутствия в КИС «ГУСОЭВ» данных о детях, для которых заявитель является законным представителем, заявитель информируется о необходимости обратиться в образовательную организацию, в которой ребенок получает начальное общее и основное общее образование для внесения данных в КИС «ГУСОЭВ».

При обучении в образовательной организации более 1 ребенка возможна

подача одного заявления в отношении нескольких детей (но не более 5 детей). Заявление на каждого ребенка регистрируется образовательной организацией отдельно.

2.9.2. Заявитель выбирает группу для записи из автоматически сформированного перечня групп продленного дня, соответствующих возрасту ребенка и образовательной организации, в которой обучается ребенок.

2.9.2.1. Для каждой группы продленного дня указывается перечень сведений:

- Наименование группы продленного дня;
- Наименование образовательной организации;
- Адрес проведения занятий;
- Дата начала занятий;
- Расписание занятий;
- Стоимость посещения (за 1 месяц и за 1 день занятий).

2.9.2.2. Наличие свободных мест в группе продленного дня определяется в момент заполнения заявления на Портале. При отсутствии свободных мест или отсутствия набора в группу продленного дня в интерактивной форме заявления отображается информация об отсутствии приема.

Заявитель вправе оформить подписку на информирование об открытии записи. В случае оформления подписки при открытии записи на электронную почту заявителя, указанную в личном кабинете, автоматически поступит соответствующее уведомление.

Уведомление об открытии записи носит информационный характер и не гарантирует заявителю наличия мест на момент подачи заявления.

2.9.3. Автоматически на основании сведений из личного кабинета в заявлении указываются сведения о заявителе:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Дата рождения;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты;
- СНИЛС.

2.9.4. Автоматически на основании сведений (при наличии) из личного кабинета в заявлении указываются или заполняются заявителем вручную сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

2.9.5. После подтверждения заявителем корректности предоставленных данных в заявлении, заявителю отображается для ознакомления и подписания проект договора возмездного оказания услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня (приложение к настоящим Правилам). Время формирования в интерактивной форме заявления проекта договора составляет не более 15 секунд.

2.9.6. Заявитель в течение 60 минут после формирования проекта договора в интерактивной форме заявления проставляет отметку о согласии с условиями проекта договора в соответствующем поле.

На время рассмотрения заявителем проекта договора место в группе продленного дня резервируется за заявителем.

Заявитель имеет возможность проставить отметку в заявлении для получения

экземпляра договора на бумажном носителе при обращении в образовательную организацию.

2.9.7. При превышении времени формирования в интерактивной форме заявления проекта договора заявителю отображается информация о направлении договора в личный кабинет после регистрации заявления. Уведомление о необходимости подписания договора автоматически направляется в личный кабинет после регистрации заявления в КИС «ГУСОЭВ».

Заявитель **в течение 10 рабочих дней** после получения уведомления в личный кабинет о необходимости подписания договора, содержащего ссылку на договор, подписывает договор, проставляя отметку посредством соответствующего функционала на Портале.

На время рассмотрения заявителем проекта договора место в группе продленного дня резервируется за заявителем. Приостановление предоставления Услуги осуществляется **на 10 рабочих дней**, со дня направления договора на зачисление в группу продленного дня в личный кабинет для подписания заявителем договора, посредством проставления соответствующей отметки в интерактивной форме заявления на Портале и на 2 рабочих дня для подписания договора образовательной организацией. Срок приостановления предоставления Услуги не входит в общий срок предоставления Услуги.

2.10. Основанием для отказа в зачислении ребенка в группу продленного дня является неподписание заявителем договора, направленного в личный кабинет, **в течение 10 рабочих дней** после получения уведомления в личный кабинет.

2.11. Заявитель информируется в личном кабинете о включении (зачислении) ребенка в группу продленного дня.

2.12. Заявитель имеет право до момента зачисления ребенка в образовательную организацию отозвать поданное заявление на зачисление в группу продленного дня по собственной инициативе посредством функционала, доступного в личном кабинете.

3. Порядок зачисления в группу продленного дня

3.1. **В течение 2 рабочих дней** с момента подписания заявителем договора уполномоченный работник образовательной организации обеспечивает подписание договора со стороны образовательной организации, а также формирование и подписание приказа о зачислении ребенка в группу продленного дня.

3.2. После издания приказа о зачислении заявителю **в течение 1 рабочего дня** в личный кабинет уполномоченным работником образовательной организации направляется уведомление о зачислении ребенка в группу продленного дня со ссылкой на подписанный двухсторонний договор для его просмотра, сохранения и печати (при необходимости) заявителем.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Расторжение договора по инициативе заявителя осуществляется исключительно в электронной форме путем заполнения интерактивной формы на расторжение договора на Портале при наличии действующих на момент обращения договоров.

4.3. После заполнения интерактивной формы на расторжение договора отображается перечень действующих договоров с указанием их реквизитов на основании данных из КИС «ГУСОЭВ».

Заявитель выбирает договор из перечня и подтверждает свое намерение о его расторжении посредством проставления соответствующей отметки.

4.4. Уведомление о расторжении договора поступает на адрес электронной почты, указанной в личном кабинете заявителя, в день подачи заявления на расторжение договора.

4.5. При расторжении договора по инициативе образовательной организации заявителю **в течение 2 рабочих дней** с момента принятия соответствующего решения направляется уведомление на адрес электронной почты, указанной в личном кабинете заявителя, с указанием причин расторжения договора.

5. Признать утратившими силу Правила подачи заявлений и зачисления в группы по присмотру и уходу в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, утвержденные заместителем руководителя Департамента образования города Москвы М.В. Смирницкой 13 августа 2018 г.

Приложение
к Правилам подачи в электронной
форме заявлений и зачисления в
группы продленного дня
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

ПРОЕКТ ДОГОВОРА возмездного оказания услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

_____ ,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии
от « ____ » _____ 20__ г. № _____ ,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы, именуемое
в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ директора

_____ ,
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) Исполнителя
действующего на основании Устава с одной стороны, и родителя (законного представителя)

_____ ,
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

_____ ,
телефон, E-mail, СНИЛС
(в дальнейшем – «Заказчик»), действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося

_____ ,
дата рождения, СНИЛС

именуемого в дальнейшем «ребенок», обучающегося(ейся) в _____ классе, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услугу по присмотру и уходу за ребенком Заказчика в группе продленного дня, а Заказчик обязуется оплатить эту услугу в сроки и в порядке, которые указаны в настоящем Договоре.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня (далее - услуга) включает в себя:

- Присмотр и уход за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания услуги. Местом оказания услуги является здание «Исполнителя», находящееся по адресу:

-
- организацию досуга ребенка на территории «Исполнителя»;
 - охрану жизни и здоровья ребенка в указанный период (в том числе обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня);
 - создание условий для игр ребенка и общения с другими детьми;
 - создание условий для реализации самоподготовки ребенка (приготовление домашних заданий);
 - организацию прогулок;
 - организацию питания;
 - хозяйственно-бытовое обслуживание.

1.3. Образовательные программы в рамках настоящего Договора Исполнителем не реализуются. Реализация образовательных программ настоящим Договором не регулируется.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить по заявлению Заказчика ребенка в группу продленного дня.

2.1.2. Оказать услугу в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечить индивидуальный подход к ребенку в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями.

2.1.4. Установить режим работы и график посещения ребенком группы продленного дня.

2.1.5. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, наличия других уважительных причин, подтвержденных документально.

2.1.6. Назначить работников Исполнителя, несущих персональную ответственность за обеспечение безопасности, жизни и здоровья ребенка в период нахождения его в группе продленного дня.

2.1.7. Обеспечивать условия пребывания ребенка в группе продленного дня в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, пожарными, антитеррористическими и другими применимыми требованиями.

2.1.8. Своевременно предоставлять Заказчику интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

2.1.9. Ознакомить Заказчика с Уставом, документом, регулирующим работу группы продленного дня и предоставление услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня, режимом работы и графиком посещения ребенком группы продленного дня.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отчислить ребенка из группы продленного дня при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в группе, а также при неоднократном (два или более раз) нарушении Заказчиком сроков оплаты оказанной услуги.

2.2.2. Приостановить оказание услуги при однократном неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг Исполнителя.

2.2.3. Предоставить Заказчику льготу на оплату услуги в порядке, предусмотренном документом, регулирующим работу группы продленного дня и предоставление услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования Устава Исполнителя, настоящего Договора, иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам Исполнителя и другим лицам, посещающим группу продленного дня.

2.3.2. Подать заявление о зачислении ребенка в группу продленного дня по

соответствующей форме Исполнителя.

2.3.3. Своевременно и в полном объеме вносить оплату за услугу по настоящему Договору.

2.3.4. Незамедлительно сообщать воспитателю группы продленного дня Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Обеспечивать посещение ребенком группы продленного дня согласно режиму работы и графику посещения ребенком группы продленного дня, документу, регулиющему работу группы продленного дня и предоставление услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня.

2.3.6. Приводить ребенка в группу продленного дня в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью.

2.3.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка не позднее, **чем за 3 календарных дня**. В связи с болезнью ребенка и (или) родителей (законных представителей) – в первый день болезни.

В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации ребенком в период заболевания.

2.3.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Ежедневно забирать ребенка из группы продленного дня по завершении работы группы продленного дня в соответствии с режимом работы и графиком посещения ребенком занятий в группе продленного дня, документом, регулирующим работу группы продленного дня и предоставление услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня.

2.3.10. Нести ответственность за воспитание ребенка. Взаимодействовать с Исполнителем, содействовать в реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно-эстетическому развитию.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня;

- о поведении, здоровье, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в группе продленного дня.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы Исполнителя.

2.4.3. Отказаться от настоящего Договора досрочно в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления Исполнителя и возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.5. Ребенок обязан:

2.5.1. Посещать группу продленного дня и следовать указаниям педагогического работника;

2.5.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы;

2.5.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.5.4. Уважительно относиться к другим детям, педагогическим работникам, иным работникам Исполнителя;

2.5.5. Не покидать группу продленного дня без разрешения педагогического работника, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

2.6. Ребёнок имеет право:

2.6.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса нахождения в группе продленного дня;

2.6.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса, во время нахождения в группе продленного дня;

2.6.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Заказчик оплачивает услугу в размере _____ рублей в месяц.

Стоимость услуги включает в себя расходы на осуществление присмотра и ухода в группе продленного дня:

- организация питания (при организации групп более, чем на 4 часа);
- хозяйственно-бытовое обслуживание;
- обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены;
- обеспечение соблюдения ребенком режима дня, а также услуги, указанные в п. 1.2

настоящего договора.

3.2. Оплата производится **не позднее 10 числа месяца**, подлежащего оплате, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При однократной несвоевременной оплате услуги (более одного месяца) Исполнитель вправе приостановить оказание услуги. При неоднократном (два или более раза) нарушении сроков оплаты Исполнитель вправе отчислить ребенка и отказаться от Договора в одностороннем порядке в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату при необходимости.

3.4. Льготы на оплату услуги предоставляются отдельным категориям граждан в порядке, предусмотренном документом, регулирующим работу группы продленного дня и предоставление услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня.

3.5. Перерасчет стоимости услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня производится на основании документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия ребенка (по болезни), предоставленных родителем (законным представителем), а также в случае отсутствия ребенка в каникулярный период. При осуществлении перерасчета излишне уплаченные родителем (законным представителем) денежные средства засчитываются в следующем периоде.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуга подлежит оплате Заказчиком в полном объеме.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, в случае если их выполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора (стихийные бедствия, эпидемии, военные действия, введение на территории Российской Федерации или отдельных ее местностях военного или чрезвычайного положения и т.д.).

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения в письменном виде, подписываемого Сторонами.

6. Срок действия Договора и прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ г.

6.2. Все спорные ситуации, возникающие в процессе оказания услуг по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем.

6.3. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) между Сторонами подлежат разрешению в судебном порядке.

Исполнителем исковое заявление или заявление о вынесении судебного приказа подается в суд по месту своего нахождения.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменном виде в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.6. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресам Сторон или с использованием электронной почты (с последующим представлением оригинала), указанным в разделе 7 настоящего Договора. Уведомления считаются доставленными в соответствии со ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа №__»
(полное наименование
образовательной организации)

(адрес местонахождения)

(банковские реквизиты)

Директор

МП

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

код подразделения _____

дата _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Подпись: _____ (_____)

Изменения в работе групп продленного дня в Едином сервисе записи

справочные материалы

Содержание

Алгоритм работы Оператора ГПД в АИС «ЕСЗ»	3
Работа с заявлениями	
Договор сформирован сразу. Заявитель подписал договор на mos.ru	5
Договор сразу НЕ сформирован. Заявитель подписал договор на mos.ru	6
Договор сразу НЕ сформирован. Заявитель НЕ подписал договор на mos.ru	8

Алгоритм работы Оператора ГПД в АИС «ЕСЗ»

1. Создание программы обучения ГПД

Образовательная организация	Автоматическое заполнение
Наименование программы	Вручную оператором ГПД
Параллель обучения	Из выпадающего списка
Описание программы	Вручную оператором ГПД
Контактное лицо	Вручную оператором ГПД <ul style="list-style-type: none"> • ФИО • Телефон контактного лица
Сохраните программу нажав на кнопку «Создать программу», расположенную в нижней части экрана	
Планы приема	Вручную оператором ГПД
Адреса проведения занятий	Вручную оператором ГПД из перечня проведения занятий
Финансирование	Вручную оператором ГПД
Адреса приема документов	Вручную оператором ГПД из перечня приема документов
Фотографии услуги	Вручную оператором ГПД

Кружки | Мои инструменты | Реестры | Справочники | Анализ | Дополнительно

Главная | Программы по уходу и присмотру за детьми школьного возраста | Описание программы по уходу и присмотру за детьми школьного возраста

← Программа по уходу и присмотру ☆

→ Перейти к группам обучения

Опубликовано на Mos.ru

Основные сведения | История изменений

Адреса проведения занятий 1

№	Адрес
1	г. Москва, ул. Мухоморова, д. 10

Финансирование

Тип финансирования	Платно
Стоимость, руб	За месяц 3000 За занятие 100

Адреса приема документов 1

№	Наименование организации	Адрес	Время работы
---	--------------------------	-------	--------------

2. Создание группы обучения для программы ГПД

- даты периодов проведения занятий не могут пересекаться. Они ограничены датами начала и окончания занятий группы.
- интервалы времени проведения занятий не могут пересекаться. На один день недели можно добавить не больше пяти занятий группы.
- изменять даты периодов проведения занятий можно только в тех группах обучения, в которых еще нет зачисленных обучающихся.

3. Прием и обработка заявлений

4. Подписание договора

Работа с заявлениями

Договор сформирован сразу. Заявитель подписал договор на mos.ru.

Шаг 1. Заявитель подает заявление на mos.ru

Шаг 2. Договор формируется за 15 секунд.

Шаг 3. Заявитель подписывает договор в ЛК.

Статус заявления «Требуется подписание со стороны организации»

Статус договора: «Ожидание подписания электронного договора»

Номер	Источник	Подано	ФИО ребёнка	ФИО заявителя	Наименование программы ГПД	Адрес ГПД	Договор	Статус заявления
11817	Mos.ru	22.07.2024	11.11.2016 ✓		новая		№2618/2024 Требуется подписание со стороны организации от 22.07.2024 09:22	Ожидание подписания электронного договора →

ВАЖНО: отказать в зачислении в таком статусе нельзя, потому что заявитель уже подписал договор.

Шаг 4. Оператор подписывает договор со стороны ОО.

Статус заявления «Договор подписан электронно».

10001	Mos.ru	06.06.2024	11.09.2016 ✓		Проверка		№62007441 Подписан от 10.06.2024 11:37	Договор подписан электронно →
-------	--------	------------	-----------------	--	----------	--	---	-------------------------------

Шаг 5. Зачисление ребенка в группу ГПД.

Шаг 6. Заявитель получает уведомление о том, что ребенок зачислен на mos.ru

Договор сразу НЕ сформирован. Заявитель подписал договор на mos.ru.

Шаг 1. Заявитель подает заявление на mos.ru

Шаг 2. Договор формируется. Заявитель может подписать его в течение 10 дней в ЛК.

В ЕСЗ:

Статус заявления: «Ожидание формирования проекта договора»

Статус договора: не задан

9992	Mos.ru	05.06.2024	01.05.2014 ✓	Проверка	Ожидание формирования проекта договора →
------	--------	------------	-----------------	----------	--

Шаг 3. Договор сформировался.

В ЕСЗ:

Статус заявления: «Ожидание подписания электронного договора»

Статус договора: «Проект»

1532	Mos.ru	11.07.2024	✓	№62007732 Проект от 11.07.2024 10:39	Ожидание подписания электронного договора →
------	--------	------------	---	---	---

Шаг 4. Заявитель подписывает договор в ЛК.

В ЕСЗ:

Статус заявления: «Требуется подписание со стороны организации»

Статус договора: «Ожидание подписания электронного договора»

Номер	Источник	Подано	ФИО ребёнка	ФИО заявителя	Наименование программы ГПД	Адрес ГПД	Договор	Статус заявления
11817	Mos.ru	22.07.2024	11.11.2016 ✓		новая		№2618/2024 Требуется подписание со стороны организации от 22.07.2024 09:22	Ожидание подписания электронного договора →

ВАЖНО: отказать в зачислении в таком статусе нельзя, потому что заявитель уже подписал договор.

Шаг 5. Оператор подписывает договор со стороны ОО.

Статус заявления: «Договор подписан электронно»

10001	Mos.ru	06.06.2024	11.09.2016 ✓		Проверка		№62007441 Подписан от 10.06.2024 11:37	Договор подписан электронно →
-------	--------	------------	-----------------	--	----------	--	--	-------------------------------

Шаг 6. Зачисление ребенка в группу ГПД.

Шаг 7. Заявитель получает уведомление о зачислении ребенка в ГПД на mos.ru

Договор сразу НЕ сформирован. Заявитель НЕ подписал договор на mos.ru.

Шаг 1. Заявитель подает заявление на mos.ru

Шаг 2. Договор формируется. Заявитель может подписать его в течение 10 дней в ЛК.

В ЕСЗ:

Статус заявления: «Ожидание формирования проекта договора»

Статус договора: не задан

9992	Mos.ru	05.06.2024	01.05.2014 ✔	Проверка	Ожидание формирования проекта договора →
------	--------	------------	-----------------	----------	--

Шаг 3. Договор сформировался.

В ЕСЗ:

Статус заявления: «Ожидание подписания электронного договора»

Статус договора: «Проект»

1532	Mos.ru	11.07.2024	✔	№62007732 Проект от 11.07.2024 10:39	Ожидание подписания электронного договора →
------	--------	------------	---	---	---




Шаг 4. Заявитель не подписал договор.

Шаг 5. Отказ в зачислении по причине не подписания электронного договора.




В ЕСЗ:

Статус заявления: «Отказ в зачислении»

Статус договора: «Аннулирован»

11712	Mos.ru	22.07.2024			новая		№62007883 Аннулирован от 22.07.2024 12:01	Отказ в зачислении →
-------	--------	------------	---	---	-------	--	---	----------------------

В случае, если заявитель отозвал заявление самостоятельно, автоматически проставляется статус заявления «Отозвано».

11816	Mos.ru	22.07.2024			новая		№62007884 Аннулирован от 22.07.2024 12:16	Отозвано →
-------	--------	------------	--	--	-------	---	---	------------